

Принят  
на педагогическом совете  
МБДОУ ДС ОВ № 3 пгт Афипского  
Протокол №1 от 28.08.2020 г

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 3  
пгт Афипского  
от 31.08.2020 г. Приказ № 136-о



## Положение о самообразовании педагогов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Профессионального стандарта педагога, Приказа от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Устава МБДОУ ДС ОВ № 3 пгт Афипского МО Северский район (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов по самообразованию, одной из форм повышения профессионализма и компетенции педагога, методической работы.

1.3. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной частью профессиональной деятельности педагога.

### 2. Цель и задачи

2.1. Целью работы по самообразованию является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

#### 2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в дошкольном образовательном учреждении инновационных процессов;
- накопление опыта проведения научно-методической и опытно-экспериментальной работы;
- изучение и реализация технологий в соответствии с ФГОС ДО
- анализ возрастных особенностей группы, уровня развития детей;
- организация учебно-воспитательного процесса с учётом развития технологий и актуальных требований времени.

### **3. Содержание самообразовательной деятельности**

3.1. Приоритетными направлениями в самообразовании педагогов становятся научно-методическая, исследовательская, опытно-экспериментальная работы по следующим содержательным линиям:

- формирование нового содержания дошкольного образования;
- внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;
- разработка нового механизма управления качеством образовательной системы.

3.2. Содержание самообразовательной деятельности педагога определяется:

- целями и задачами, стоящими перед дошкольным образовательным учреждением в области совершенствования воспитательно-образовательного процесса, развития инноваций;
- личными потребностями и интересами педагогических работников в области профессионального роста;
- задачами развития региональной системы образования.

3.3. Основными формами самообразования являются:

изучение нормативно-правовых документов, научно-методической и специальной литературы;

посещение открытой непосредственно образовательной деятельности коллег;

ведение самостоятельных разработок;

обучение на курсах повышения квалификации.

3.4. Педагогу при проведении работы по самообразованию представляется самостоятельность в выборе содержания, форм деятельности, сроков исполнения и отчетности.

### **4. Порядок оформления и проведения самообразовательной деятельности**

4.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- основных направлений работы дошкольного образовательного учреждения;
- затруднений педагогических работников;
- специфики их индивидуальных интересов.

4.2. Срок работы над темой определяется каждым педагогом индивидуально и может составлять от 3 до 5 лет, но не менее 1 года.

4.3. Каждый педагог должен иметь индивидуальный план работы над темой (*приложение 1*).

4.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет отчет (*приложение 2*) и наработанный материал.

4.5. Заявленные темы подаются старшему воспитателю, рассматриваются на педагогическом совете (совещаниях при заведующем), утверждаются заведующим МБДОУ. (Приложение №3)

4.6. Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает обходимую методическую помощь.

4.7. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада (аналитического отчета) на заседании педагогического совета;
- статьи на сайте дошкольного образовательного учреждения;
- дидактического материала;
- методического пособия;
- научно-методической разработки;
- теоретического, методического и практического семинаров;
- практикума;
- тренинга;
- мастер-класса;
- открытой непосредственно образовательной деятельности.

4.8. Весь наработанный материал оформляется в папку (приложение 4) и сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

4.9. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

### Примерный план работы педагога над темой самообразования

#### 1 этап. Подготовительный (выявление)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Определение темы по САМООБРАЗОВАНИЮ, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения.	1-й квартал учебного года
2	Постановка целей, задач работы.	
3	Выдвижение гипотезы.	

#### 2 этап. Аналитический (изучение) Планирование .

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Составление плана работы по самообразованию.	2-й квартал учебного года
2	Проведение обследования детей по интересующей проблеме (диагностика).	

#### 3 этап. Организационный (обобщение) Практическая деятельность

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Теоретическая часть: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение нормативно – правовой, методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п.</li> <li>• Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы.</li> </ul>	3-й, 4-й кварталы учебного года, или 2 год.
2	Практическая часть: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление конспектов и конструкторов НОД, деятельности и т.д., их апробация.</li> <li>• Изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельности.</li> <li>• Проведение открытых мероприятий.</li> <li>• Выступление на педагогическом совете.</li> <li>• Участие в работе творческих групп.</li> </ul>	

#### 4 этап. Завершающий (внедрение) Подведение итогов

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Оформление результатов обследования детей по проблеме.	конец года(апрель,
2	Оформление опыта работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Систематизация теоретической части.</li> <li>• Систематизация практического материала.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, конструкторов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др.)</li> </ul>	май) или 3-й год (4-й, 5-й годы)
--	--	----------------------------------

**5 этап. Презентационный (распространение)**

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Предоставление презентационного материала по самообразованию (в зависимости от предложенных форм).	В ходе дальнейшей педагогической деятельности
2	Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт».	
3	Подготовка материала к публикации в печатных изданиях, на сайте дошкольного образовательного учреждения.	
4	Участие в профессиональных конкурсах различных уровней.	

**Примерный план  
отчета по работе над темой самообразования в период реализации  
мероприятий практического этапа**

1. План отчета:
  - ФИО педагога \_\_\_\_\_
  - Категория \_\_\_\_\_
  - Над какой темой, проблемой Вы работаете \_\_\_\_\_
  - Чем обусловлен выбор темы \_\_\_\_\_
  - Какую литературу Вы изучили в ходе работы над темой \_\_\_\_\_
  - К какому результату пришли в процессе работы над данной темой \_\_\_\_\_
  - С какими трудностями столкнулись \_\_\_\_\_
  - Какое влияние оказала работа над проблемой на практическую учебно-воспитательную работу? \_\_\_\_\_
  - Анализируя результаты, намерены ли Вы продолжать работу над данной темой \_\_\_\_\_
  - Каким образом (выбор форм и методов дальнейшей работы) \_\_\_\_\_
  - Деятельность по реализации темы (проведенные мероприятия) \_\_\_\_\_

Полученные от педагога темы и данные вносятся в таблицу ежегодно

Темы по самообразованию  
воспитателей МБДОУ ДС ОВ № 3 пгт Афипского МО Северский район

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Темы	Форма отчета Сроки

**Примерное содержание папки по самообразованию**

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Личный листок
4. Общие сведения по теме самообразования (актуальность, цель и задачи)
5. Перспективный план самообразовательной деятельности на весь период.
6. Индивидуальный план самообразовательной деятельности на текущий год.
7. Материалы работы над индивидуальной методической темой (приложения):
  - Теоретическая часть (перечень изученной литературы по теме, знакомство с практическим опытом работы по данной проблеме, тексты выступлений)
  - Практическая часть (разработка дидактических материалов для практического внедрения (фотоматериалы), конспекты занятий, мероприятий)
  - Посещение занятий, мероприятий у коллег (анализы занятий, мероприятий).
8. Отчет.



*Титульный лист (образец)*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА поселка  
городского типа Афипского муниципального образования Северский район

**Папка по самообразованию**

*(должность)*

*(ФИО)*

*(тема)*

*(начало изучения темы)*

*(окончание изучения темы)*

\_\_\_\_\_ Г.

*Личный листок (образец)*

Ф.И.О. педагога

Дата рождения

Стаж работы в должности

Образование (название учебного заведения и год окончания)

Квалификационная категория, год присвоения

Курсы повышения квалификации за последние три года (указать вид, тему)

Награждения (указать год, характер награды)

*Перспективный план самообразования педагога*

**Перспективный план самообразования педагога  
МБДОУДСОВ № 3 пгт Афицкого МО Северский район**

План работы по самообразованию

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_  
Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_  
Квалификационная категория \_\_\_\_\_  
Курсы повышения квалификации \_\_\_\_\_  
Дата начала работы над темой \_\_\_\_\_  
Предполагаемая дата окончания работы \_\_\_\_\_  
Тема \_\_\_\_\_

Актуальность

Цель

Задачи

Blank lined area for notes or additional information.

Этапы работы

Этапы работы	Содержание работы	Формы работы	Сроки	Форма отчета
1 этап. Подготовительный				
2 ЭТАП. - Планирование				



Перспективы на следующий год

Воспитатель

С Положением, включая приложение ознакомлены:

Дата	Подпись	Расшифровка
31.08.20.	<i>Ср</i>	Сереев О.Н.
31.08.20	<i>Осипов</i>	Осипов Д.Г.
31-08-2020	<i>Дудова</i>	Дудова Е.В.
31.08.2020.	<i>Пол</i>	Полосина Г.И.
31.08.	<i>Андреев</i>	Андреев И.А.



Листа скреплено печатью  
Заведующий МБДОУ ДСОВ № 3 пгт. Афанасового  
МО Северский район  
*Черная* Т.П. Черная